



**Istituto Comprensivo S. Antimo 4 "Pestalozzi"**

Scuola dell'infanzia, scuola Primaria, scuola Secondaria di I grado Via G.

Gigante, 3 - 80029 Sant'Antimo - tel/fax 0818303708 Cod. fisc.

94099880638 - cod. mecc. NAI C8F500Q

Sito <http://www.ic4pestalozzi.gov.it> - email: [naic8f500q@istruzione.it](mailto:naic8f500q@istruzione.it)

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

AI SIG. GENITORI

**OGGETTO: NOTIFICA DEL RAPPORTO DELL'ISTITUTO SUPERIORE DELLA SANITA' N. 58 DEL 21 AGOSTO 2020**

**INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA.**

Si sottopone all'attenzione dei sig. Docenti, del Personale ATA, delle Famiglie degli alunni dell'IC "E. Pestalozzi", il Rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità n. 58 del 21 agosto 2020, recante indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi Educativi.

Il Documento è pubblicato nella pagina del MIUR dedicata alla riapertura delle Scuole a settembre e si allega al presente atto.

Le indicazioni nello stesso contenute, devono essere collegate a tutti gli altri documenti formali e tecnici del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e del Ministro dell'Istruzione (CTS, 28 maggio 2020; CTS, 22 giugno e successive specificazioni) alla cui lettura integrale si rimanda.

Interesse dell'intera comunità scolastica è certamente quello di controllare/mitigare la possibilità di aumento dei focolai e dei casi, utilizzando tutte le misure che **"possano ridurre il rischio di trasmissione in ambito scolastico, ma non possono azzerarlo"**.

Il compito più importante cui le istituzioni scolastiche sono chiamate è quello di instaurare e mantenere con Il Dipartimento di Prevenzione della ASL una comunicazione diretta e fluida attraverso i rispettivi Referenti (Il REFERENTE COVID individuato all'interno della struttura Scolastica e il referente Scolastico, individuato tra il personale della ASL in seno al DdP).

In particolare il REFERENTE COVID deve comunicare con tempestività e puntualità, al Dipartimento di Prevenzione della ASL, competente per territorio, i dati utili per il tracciamento dei casi certi/sospetti e dei contatti avuti dal soggetto nelle 48 ore precedenti e nei 14 giorni successivi all'accertamento della patologia da Covid-19. Questo significa che gli insegnanti dovranno tenere aggiornato puntualmente e quotidianamente il registro di classe e che le assenze del personale scolastico devono essere comunicate alla scuola entro le ore 8.15 di ogni giorno.



**Istituto Comprensivo S. Antimo 4 "Pestalozzi"**

Scuola dell'infanzia, scuola Primaria, scuola Secondaria di I grado Via G. Gigante, 3 - 80029 Sant'Antimo - tel/fax 0818303708 Cod. fisc. 94099880638 - cod. mecc. NAI C8F500Q  
Sito <http://www.ic4pestalozzi.gov.it> - email: [naic8f500q@istruzione.it](mailto:naic8f500q@istruzione.it)

Pertanto, il personale scolastico (docente ed ATA) oltre che rispettare gli orari di servizio e l'insieme delle misure di comportamento previste (distanza interpersonale, uso dei DPI ecc..) dovrà assolutamente evitare spostamenti e contatti all'interno degli edifici diversi dagli ordini di servizio ricevuti (assegnazione gruppi di alunni; orari di servizi e di lezione, comprensivi naturalmente anche delle eventuali sostituzioni) perché si tratta di movimentazioni che possono essere "mappate".

Ciò al fine di tenere aggiornata e puntualmente registrata la tracciabilità dei contatti avuti da ciascuno, che potrebbe dover essere resa nota al Dipartimento di Protezione della ASL in ogni momento.

*<<In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.>>*

*<<La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata.>>*

Questo significa che le decisioni da assumere, conseguenti all'eventuale individuazione di un caso accertato di positività Covid, saranno assunte dalla ASL e non dall'istituzione scolastica.

*<<Ogni scuola deve seguire (inoltre anche tutte) le indicazioni per la prevenzione dei casi COVID-19 del Ministero della Istruzione (MI), del Ministero della Salute (Mds) e del Comitato Tecnico Scientifico (CTS). In particolare, i seguenti documenti aggiornati rappresentano l'attuale riferimento:*

**MI:** Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020);

**CTS:** "Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020;

**Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020:** "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI"

**Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev.** - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020.>>



**Istituto Comprensivo S. Antimo 4 "Pestalozzi"**

Scuola dell'infanzia, scuola Primaria, scuola Secondaria di I grado Via G. Gigante, 3 - 80029 Sant'Antimo - tel/fax 0818303708 Cod. fisc. 94099880638 - cod. mecc. NAI C8F500Q

Sito <http://www.ic4pestalozzi.gov.it> - email: [naic8f500q@istruzione.it](mailto:naic8f500q@istruzione.it)

Di seguito infine, si riporta un quadro sinottico riepilogativo (ma non esaustivo) dei compiti di ciascuno dei soggetti coinvolti, anche in rapporto alle diverse evenienze che si possono verificare a casa o a scuola, per i bambini o per gli operatori scolastici:

<b>COMPITI DELLE FAMIGLIE</b>	<b>COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI</b>	<b>COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO</b>	<b>COMPITI DEI PdLS E DEI MMG</b>
Controllare la temperatura corporea a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola.	Misurare la temperatura corporea a scuola al bisogno, con termometri a contatto	Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa -contattando il PdLS o il MMG- in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°.	
Contattare il PdLS o MMG per le operatività connesse alla valutazione clinica.	I docenti devono curare la registrazione giornaliera delle presenze degli alunni in modo puntuale	Indirizzare gli alunni febbricitanti o con sintomi COVID suggestivi presso l'Aula Covid sita al PT dell'Edificio Centrale e presso plesso Savino.	
Inviare tempestivamente comunicazione alla scuola dell'assenza per motivi sanitari degli alunni (previa telefonata)	Gli Ass. Amm preposti devono curare il registro giornaliero delle assenze di tutto il personale scolastico		
Informare immediatamente il DS e il Referente Covid dei casi di contatti stretti con soggetti positivi che siano stati confermati COVID	Informare immediatamente il DS e il Referente Covid dei casi di contatti stretti con soggetti positivi che siano stati confermati COVID		
		Fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato; Fornire l'elenco degli insegnanti-operatori che hanno svolto l'attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato; Fornire elementi per la ricostruzione dei contatti	



Unione europea  
Fondo sociale europeo



**Istituto Comprensivo S. Antimo 4 "Pestalozzi"**

Scuola dell'infanzia, scuola Primaria, scuola Secondaria di I grado Via G. Gigante, 3 - 80029 Sant'Antimo - tel/fax 0818303708 Cod. fisc. 94099880638 - cod. mecc. NAI C8F500Q  
Sito <http://www.ic4pestalozzi.gov.it> - email: [naic8f500q@istruzione.it](mailto:naic8f500q@istruzione.it)

		<p>stretti avvenuti nelle 48 precedenti la comparsa dei sintomi e nei 14 gg successivi; Segnalare alunni/operatori con "fragilità"; Fornire elenco operatori/alunni assenti: Comunica al Referente Scolastico in seno al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una determinata classe o di operatori;</p>	
<p><b>NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURE CORPOREA SUPERIORE A 37,5° O UN SINTOMO OMPATIBILE CON COVID 19 IN AMBITO SCOLASTICO</b></p>			
<p><b>COMPITI DELLE FAMIGLIE</b></p>	<p><b>COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI</b></p>	<p><b>COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO</b></p>	<p><b>COMPITI DEI PdLS E DEI MMG</b></p>
<p>Prelevano immediatamente il bambino da scuola;  Contattano il PLS o il MMG per la valutazione clinica</p>	<p>Devono subito informare il Responsabile Covid;  Fanno indossare la mascherina al bambino;</p>	<p>Informa immediatamente la famiglia Fa ospitare l'alunno nello spazio di Attesa affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI</p>	<p>Il PLS o il MMG in caso di <b>sospetto</b> Covid <b>richiede</b> al DdP l'esecuzione del tampone; Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il PdLS o il MMG rilascia in certificazione di riammissione scuola recante la dicitura "... può rientrare a scuola perché è stato eseguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid 19";</p>
	<p>I CC.SS procedono alla disinfezione delle superfici della stanza o dell'area di Attesa dopo</p>		



### Istituto Comprensivo S. Antimo 4 "Pestalozzi"

Scuola dell'infanzia, scuola Primaria, scuola Secondaria di I grado Via G. Gigante, 3 - 80029 Sant'Antimo - tel/fax 0818303708 Cod. fisc. 94099880638 - cod. mecc. NAI C8F500Q  
Sito <http://www.ic4pestalozzi.gov.it> - email: [naic8f500q@istruzione.it](mailto:naic8f500q@istruzione.it)

	l'affidamento del bambino ai genitori;		
<b>NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURE CORPOREA SUPERIORE A 37,5° O UN SINTOMO OMPATIBILE CON COVID 19 PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO</b>			
<b>COMPITI DELLE FAMIGLIE</b>	<b>COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI</b>	<b>COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO</b>	<b>COMPITI DEI PdLS E DEI MMG</b>
Devono tenere a casa il bambino Devono informare il PdLS o il MMG Devono comunicare telefonicamente l'assenza per motivi di salute alla scuola	I docenti, verificano il possesso della certificazione medica al rientro a scuola del bambino		Il PLS o il MMG in caso di <b>sospetto</b> Covid <b>richiede</b> al DdP l'esecuzione del tampone; Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il PdLS o il MMG rilascia in certificazione di riammissione scuola recante la dicitura "... può rientrare a scuola perché è stato eseguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid 19";
<b>NEL CASO IN CUI UN OPERTORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURE CORPOREA SUPERIORE A 37,5° O UN SINTOMO OMPATIBILE CON COVID 19 IN AMBITO SCOLASTICO</b>			
<b>COMPITI DELLE FAMIGLIE</b>	<b>COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI</b>	<b>COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO</b>	<b>COMPITI DEI PdLS E DEI MMG</b>
	Devono subito indossare la mascherina se non l'avessero già: Devono rientrare al proprio domicilio; Devono avvertire subito il proprio MMG		Il MMG- in caso di <b>sospetto</b> Covid- <b>richiede</b> al DdP l'esecuzione del tampone; Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il MMG rilascia certificazione di riammissione in servizio recante la dicitura "...può rientrare a scuola



**Istituto Comprensivo S. Antimo 4 "Pestalozzi"**

Scuola dell'infanzia, scuola Primaria, scuola Secondaria di I grado Via G. Gigante, 3 - 80029 Sant'Antimo - tel/fax 0818303708 Cod. fisc. 94099880638 - cod. mecc. NAI C8F500Q  
Sito <http://www.ic4pestalozzi.gov.it> - email: [naic8f500q@istruzione.it](mailto:naic8f500q@istruzione.it)

			<i>perché è stato eseguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid 19";</i>
<b>NEL CASO IN CUI UN OPERTORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURE CORPOREA SUPERIORE A 37,5° O UN SINTOMO OMPATIBILE CON COVID 19 PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO</b>			
<b>COMPITI DELLE FAMIGLIE</b>	<b>COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI</b>	<b>COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO</b>	<b>COMPITI DEI PdLS E DEI MMG</b>
	Devono restare a casa Devono informare il MMG Devono comunicare l'assenza dal lavoro ed esibire certificato del MMG (no modici privati)		Il MMG- in caso di <b>sospetto Covid- richiede</b> al DdP l'esecuzione del tampone; Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il MMG rilascia certificazione di riammissione in servizio recante la dicitura "...può rientrare a scuola perché è stato eseguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid 19";



Unione europea  
Fondo sociale europeo



***Istituto Comprensivo S. Antimo 4 "Pestalozzi"***

Scuola dell'infanzia, scuola Primaria, scuola Secondaria di I grado Via G.  
Gigante, 3 - 80029 Sant'Antimo - tel/fax 0818303708 Cod. fisc.  
94099880638 - cod. mecc. NAI C8F500Q

Sito <http://www.ic4pestalozzi.gov.it> - email: [naic8f500q@istruzione.it](mailto:naic8f500q@istruzione.it)

**Il Dirigente scolastico**

**Dott.ssa Orabona Daniela**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93)