

Prot. n. _____ del _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

documento d'identità n° _____

DICHIARA di aver diritto al rimborso di euro _____, ____ in quanto ricarica effettuata per la mensa scolastica (a.s. 2021-2022) mai usata e

CHIEDE pertanto il rimborso dello stesso importo, **ALLEGANDO** a tal fine in fotocopia:

- **il documento d'identità**
- **il codice fiscale**
- **la ricevuta del versamento effettuato per la ricarica**

e **INDIVIDUANDO** il seguente IBAN completo per l'accredito della somma:

_____.

Firma

Il sottoscritto Paolo Calabrò, Responsabile dell'Ufficio Pubblica istruzione, **VISTE** le risultanze d'ufficio **CHIEDE** all'Ufficio Ragioneria, previa verifica della compatibilità con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, **DI LIQUIDARE** al signor

la cifra di euro _____, ____ versata ma non fruita.