



Istituto Comprensivo S. Antimo 4 "Pestalozzi"

Scuola dell'infanzia, scuola Primaria, scuola Secondaria di I grado
Via G. Gigante, 3 - 80029 Sant'Antimo - tel/fax 0818303708
Cod. fisc. 94099880638 - cod. mecc. NAIC8F500Q

Sito <http://www.ic4pestalozzi.edu.it> - email: naic8f500q@istruzione.it

Avviso pubblico per la selezione di tutor interni per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - **10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti "Ancora un estate insieme" CUP I34C22000960001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera on esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022, per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti "Ancora un estate insieme"
- VISTE** delibere del Collegio Docenti n. 9 del 13.09.2021 e del Consiglio d'Istituto n. 34 del 9.09.2021 di autorizzazione al DS ad aderire a tutti i progetti PON e POR;
- VISTO** l'inoltro del Progetto "*Ancora un estate insieme*" il 30/05/2022 dall'ADG;
- VISTA** la circolare del MIUR Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/22 con la quale si autorizza formalmente il progetto e il relativo impegno di spesa della singola Istituzione scolastica;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 52 dell'30/06/2022 con la quale è stato inserito nel programma annuale e quindi assunto in bilancio;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e*

- relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 12/10/2020, relativa all’approvazione del Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- ~~**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;~~
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche, per l’espletamento del ruolo di tutor;
- CONSIDERATO** che il piano finanziario del progetto in parola prevede un importo specifico omnicomprensivo per il compenso dovuto a tali figure;

E M A N A

il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

Modulo	Destinatari	Profilo richiesto	Ore
SPORTIVAMENTE INSIEME 2	20 studenti della SSIG	Tutor	30
BALLANDO INSIEME	9 alunni primaria 9 alunni SSIG	Tutor	30

Le attività, che si svolgeranno presso le sedi dell’IC Pestalozzi, in orario extracurriculare, si articoleranno in lezioni della durata di 3 ore nell’a.s. 2022/23.

Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per presentare alle famiglie il percorso svolto e la sua valenza educativa.

1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello Allegato 1Bis, deve essere corredata da curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo e dalla fotocopia del documento d’identità e codice fiscale e dall’autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, pena l’esclusione.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste inserite per ciascun modulo nel presente bando.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell’ IC Pestalozzi, dovrà espressamente indicare la dicitura “PON 2014/20- FSE” – Selezione tutor - su modello allegato.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l’inammissibilità, l’autorizzazione al trattamento dei dati personali.

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire esclusivamente via mail all’indirizzo naic8f500q@istruzione.it, comunque entro e non oltre le ore 14.00 del giorno **17/02/23**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

Nella domanda, da compilare sull’Allegato 1Bis, dovrà essere espressamente dichiarato, pena l’esclusione, il relativo modulo per cui si intende concorrere.

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la Commissione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati ed esplicitati nell’allegato 1.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto quanto esplicitato nel presente bando. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa. Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di

pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

I requisiti di accesso per l'incarico di TUTOR sono:

- essere docente dell'Istituto con contratto a tempo indeterminato e/o incarico annuale
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
- abilità relazionali e di gestione d'aula;
- abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme online

2. Prestazioni richieste per l'incarico di TUTOR

Il tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (su piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- curare che l'esperto abbia caricato il progetto in piattaforma prima dell'inizio delle attività ;
- registrare l'anagrafica dei corsisti e scaricare le autorizzazioni della privacy e farle sottoscrivere dai genitori e caricarle al sistema in upload;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario e registrare le presenze;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su eventuale piattaforma on-line) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori di progetto;
- elaborare una relazione finale.

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

La responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Istituzione Scolastica, dott.ssa Giuseppina Marzocchella. Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

3. Modalità di valutazione e selezione

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuiti, come definito nella sottostante tabella di valutazione. Si provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Al termine della valutazione si redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa sul sito web della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati. Sarà possibile produrre ricorso entro 3 giorni dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola.

3. Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico, il costo orario di formazione, stabilito dalla Circolare del Ministero del

Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02 febbraio 2009, è di € 30,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri. I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla ~~vigente normativa nazionale e comunitaria. Il destinatario di incarico stipulerà un contratto di prestazione~~ d'opera professionale a carattere occasionale. Il contratto avrà durata definita in relazione alle esigenze progettuali definite dall'istituto

Allegati:

allegato 1bis Modulo Domanda
tabella di autovalutazione titoli

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Giuseppina Marzocchella
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93)