



Istituto Comprensivo S. Antimo 4 "Pestalozzi"

Scuola dell'infanzia, scuola Primaria, scuola Secondaria di I grado
Via G. Gigante, 3 - 80029 Sant'Antimo - tel/fax 0818303708
Cod. fisc. 94099880638 - cod. mecc. NAIC8F500Q

Sito <http://www.ic4pestalozzi.edu.it> - email: naic8f500q@istruzione.it

Avviso pubblico per la selezione di esperti interni per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti "Ancora un estate insieme" CUP I34C22000960001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera on esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022, per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti "Ancora un estate insieme" CUP I34C22000960001
- VISTE** delibere del Collegio Docenti n. 9 del 13.09.2021 e del Consiglio d'Istituto n. 34 del 9.09.2021 di autorizzazione al DS ad aderire a tutti i progetti PON e POR;
- VISTO** l'inoltro del Progetto "*Ancora un estate insieme*" il 30/05/2022 dall'ADG;
- VISTA** la circolare del MIUR Prot. n. A00GABMI-53714 del 21/06/22 con la quale si autorizza formalmente il progetto e il relativo impegno di spesa della singola Istituzione scolastica;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 52 dell'30/06/2022 con la quale è stato inserito nel programma annuale e quindi assunto in bilancio;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e*

- relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 12/10/2020, relativa all’approvazione del Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- ~~**PRESO ATTO**~~ che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche, per l’espletamento del ruolo di esperto;
- CONSIDERATO** che il piano finanziario del progetto in parola prevede un importo specifico omnicomprensivo per il compenso dovuto a tali figure;

E M A N A

il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

Modulo	Destinatari	Profilo richiesto	Ore
SPORTIVAMENTE INSIEME 2	20 studenti della SSIG	Docente esperto atletica leggera	30
BALLANDO INSIEME	9 alunni primaria 9 alunni SSIG	Docente Esperto in danza e movimento	30

Le attività, che si svolgeranno presso le sedi dell’IC Pestalozzi, in orario extracurriculare, si articoleranno in lezioni della durata di 3 ore nell’a.s. 2022/23.

Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per presentare alle famiglie il percorso svolto e la sua valenza educativa.

1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello Allegato 1, deve essere corredata da curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo e dalla fotocopia del documento d’identità e codice fiscale e dall’autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, pena l’esclusione.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste inserite per ciascun modulo nel presente bando.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell’ IC Pestalozzi , dovrà espressamente indicare la dicitura “PON 2014/20- FSE” – Selezione esperti - su modello allegato.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n . 445.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l’inammissibilità, l’autorizzazione al trattamento dei dati personali.

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire esclusivamente via mail all’indirizzo naic8f500q@istruzione.it, comunque entro e non oltre le ore 14.00 del giorno **17/02 /23**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

Nella domanda, da compilare sull’Allegato 1, dovrà essere espressamente dichiarato, pena l’esclusione, il relativo modulo per cui si intende concorrere.

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la Commissione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati ed esplicitati nell’allegato 1.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto quanto

esplicitato nel presente bando. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa. Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

2. MODALITÀ DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuiti, come definito nella tabella di valutazione (all. n. 2) Si provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Al termine della valutazione si redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa sul sito web della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati. Sarà possibile produrre ricorso entro 5 giorni dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla trasformazione delle graduatorie in definitive e alla nomina degli interessati. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola.

3. FUNZIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO ALL'ACCETTAZIONE DELL'INCARICO :

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor del percorso formativo di riferimento,;
- fornire un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare schede per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al Supporto al Coordinamento del Piano Integrato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...)
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche, metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

4. COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico, il costo orario di formazione, stabilito dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02 febbraio 2009, è di € 70,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della

disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

allegato 1 Modulo Domanda;

Allegato 2 Tabella Valutazione Titoli.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Giuseppina Marzocchella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93)